

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam Stichting Prikkelbare Darm Syndroom Belangenorganisatie

Nummer Kamer
van Koophandel (*)

9 6 0 2 0 7 0 9

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Prins Bernhardlaan 12, 4615 BC Bergen op Zoom

Telefoonnummer

E-mailadres

info@pdsb.nl

Website (*)

www.pdsb.nl

RSIN (**)

8 6 7 4 3 3 8 0 2

Actief in sector (*)

Gezondheid - Patiënten en families

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is
uw instelling actief? (*)

Nederland

Aantal medewerkers (*)

2

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*)

4 0

Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

F. Van Raam- Schuurbiers

Directeur-bestuurder

B. Jansen-Djudaric

Raad van Toezicht

A. Van den Boom

Raad van Toezicht

W. Schuit

Raad van Toezicht

Overige informatie
bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

☒ Algemeen publiek
☐ Alleenstaande ouders
☐ Analfabeten
☒ Chronisch zieken
☐ Dak- en thuislozen
☐ Dieren
☐ Gedetineerden
☐ Gelovigen
☐ Gemeenschappen
☒ Jongeren

☒ Kinderen
☐ Lhbtqi+
☐ Mensen met een beperking
☐ Milieu
☐ Minderheden
☐ Minima
☐ Natuurgebieden
☐ Oceanen en zeeën
☒ Ouderen
☒ Patiënten

☐ Slachtoffers van geweld
☐ Slachtoffers van natuurrampen
☐ Slachtoffers van oorlog
☐ Slachtoffers van seksueel misbruik
☐ Studenten
☐ Verslaafden
☐ Vluchtelingen
☐ Vrouwen en meisjes
☐ Werklozen
☐ Wildlife
☐ Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Het nastreven van een optimale kwaliteit van leven voor alle patiënten met het Prikkelbare Darm Syndroom en hun omgeving, en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.
Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die deel uitmaken van organen van de stichting.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling?
Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De PDSB geeft invulling aan haar doelstelling middels voorlichting, lotgenotencontact en belangenbehartiging. Hierbij valt te denken aan bijeenkomsten (on en off line), (info) magazine, contact met en advies aan vele verschillende stakeholders, social media, website, advies aan mensen met PDS en hun omgeving en samenwerkingen met andere organisaties.
Alle activiteiten die de PDSB ontplooit hebben als uitgangspunt voorlichting, lotgenotencontact en/of belangenbehartiging.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De inkomsten worden verkregen uit subsidies, sponsoring, donaties en projecten.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Inkomsten worden besteed aan informatievoorziening, lotgenotencontact en belangenbehartiging.

Het vermogen bestaat uit een continuïteitsreserve en bestemmingsreserves voor de doelstellingen van de stichting. Deze gelden worden aangehouden op spaarrekeningen bij Nederlandse banken. Er worden geen beleggingen verricht.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.pdsb.nl/anbi-gegevens/>

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De betaalde medewerkers zijn de directeur-bestuurders en secretarieel medewerkers, Zij worden betaald conform eigen voorwaarden die opgesteld zijn met de CAO sociaal werk, welzijn en maatschappelijke dienstverlening als uitgangspunt (de CAO wordt niet integraal gevolgd).

De Beleidscommissie en de coördinatoren zijn allen vrijwilligers en ontvangen een onkostenvergoeding van €35 per maand. Reiskosten en vooraf overeengekomen andere onkosten mogen zij declareren. Dit laatste geldt voor alle vrijwilligers. De RvT is onbezoldigd.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Zie jaarverslag: <https://www.pdsb.nl/jaarverslagen/>

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.pdsb.nl/jaarverslagen/>

2 Balans

Balansdatum

3 1 - 1 2 - 2 0 2 5

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2025	02-01-2025	Passiva	31-12-2025	02-01-2025
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 113277	€ 108992
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€	€	Overige reserves	€	€
				+	+
Voorraden	€ 2862	€ 5700		→ €	→ €
Vorderingen & overlopende activa	€ 4149	€ 2069	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 129574	€ 136615	Langlopende schulden	€	€
	+	+	Kortlopende schulden	€ 23308	€ 35392
	→ € 136.585	→ € 144.384		+	+
				€ 136.585	€ 144.384
Totaal	€ 136.585	€ 144.384	Totaal	€ 136.585	€ 144.384

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

<https://www.pdsb.nl/jaarverslagen/>

Baten

2025

2024

Subsidies van overheden

€ 80984

€ 78150

Subsidies van andere instellingen zonder winststreven

€ 6667

€ 15000

Overige subsidies

€

€

+

+

Baten van subsidies

€ 87.651

€ 93.150

Baten sponsorbijdragen

€ 23793

€ 31581

Giften en donaties van particulieren

€ 64251

€ 69764

Nalatenschappen

€

€

Bijdragen van loterijinstellingen

€

€

Overige giften

€

€

+

+

Giften

€ 88.044

€ 101.345

Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)

€ 1571

€

Financiële baten

€

€

Overige baten

€ 2880

€ 2439

+

+

Som van alle baten

€ 180.146

€ 196.934

Lasten

Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)

€ 57679

€ 57390

Verstrekte subsidies & giften

€

€

Aankopen en verwervingen

€

€

Communicatiekosten

€

€

Personeelskosten

€ 83010

€ 42695

Huisvestingskosten

€

€

Afschrijvingen

€

€

Financiële lasten

€

€ 27511

Overige lasten

€ 35172

€ 15951

+

+

Som van de lasten

€ 175.861

€ 143.547

Saldo van baten en lasten

€ 4.285

€ 53.387

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De toelichting is te vinden in ons jaarverlag en financiële jaarverslag. Beide zijn te vinden op <https://www.pdsb.nl/jaarverslagen/>

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://www.pdsb.nl/jaarverslagen/>