



2024.01625.01/1/CVD

annex:

1 volmacht

**OPRICHTING STICHTING PRIKKELBARE DARM SYNDROOM
BELANGENORGANISATIE**

Vandaag, twee januari tweeduizend vijftientig (02-01-2025), verscheen voor-
mij, mr. Adrianus Paulus Maria Peijnenburg, notaris te Terneuzen: _____
mevrouw Maria Theodora Marjolein Wisse, geboren te Terneuzen op _____
zesentwintig november negentienhonderdachtenzeventig (26-11-1978), _____
werkzaam te mijnen kantore aan de Alvarezlaan 9-11 te 4536 BA Terneuzen en
aldaar woonplaats kiezend, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde-
van: _____

mevrouw **Femke Schuurbijs**, wonende te 4615 BC Bergen op Zoom, Prins —
Bernhardlaan 12, geboren te Bergen op Zoom op tien februari _____
negentienhonderdtachtig (10-02-1980), volgens haar verklaring gehuwd, _____
hierna ook te noemen: "oprichter". _____

VOLMACHT

Van gemelde volmachtgeving blijkt uit één onderhandse akte van volmacht, —
welke aan deze akte zal worden gehecht. Van het bestaan van de volmacht is —
mij, notaris, genoegzaam gebleken. _____

De verschenen persoon, handelende als gemeld, verklaarde als volgt. _____

De oprichter richt bij deze akte een stichting op en stelt daarvoor de volgende—
statuten vast. _____

STATUTEN

Artikel 1

Naam, zetel en organen

1. De naam van de stichting is: **Stichting Prikkelbare Darm Syndroom** _____
Belangenorganisatie. _____
2. De stichting kan naar buiten toe optreden onder de verkorte naam: _____
'stichting PDSB', 'Prikkelbare Darm Syndroom Belangenorganisatie' of _____
'PDSB'. _____
3. De stichting is gevestigd in de gemeente Amersfoort. _____
4. De stichting heeft de volgende organen: _____
 - a. de directie (bestuur in de zin van de wet) bestaande uit één natuurlijk—
persoon: de directeur-bestuurder; _____
 - b. de raad van toezicht; _____
 - c. de beleidscommissie. _____

Artikel 2

Doel

1. De stichting heeft als doel: _____
het nastreven van een optimale kwaliteit van leven voor alle patiënten met
het Prikkelbare Darm Syndroom en hun omgeving, _____
en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk
kan zijn. _____
Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan —
hen die deel uitmaken van organen van de stichting. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: _____
 - het opkomen voor de best mogelijke behandeling voor mensen met —
het Prikkelbare Darm Syndroom; _____
 - het behartigen van en het opkomen voor de belangen van, met en —
voor mensen met het Prikkelbare Darm Syndroom; _____



- het faciliteren en initiëren van lotgenotencontact voor mensen met het Prikkelbare Darm Syndroom en hun omgeving; _____
- het (doen) geven van voorlichting en preventie over het Prikkelbare Darm Syndroom; _____
- het samenwerken met andere patiëntenorganisaties en stakeholders; _____
- het verwerven van de benodigde gelden; en _____
- andere wettige middelen, _____

en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord, een en ander voor zover het bijdraagt aan de onder lid 1 van dit artikel opgenomen doelstelling van de stichting. _____

3. De stichting beoogt het algemeen nut. _____
4. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____

Artikel 3 _____

Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag _____

1. Het bestuur van de stichting is opgedragen aan de directie, die kan bestaan uit een (1) natuurlijke persoon, de directeur-bestuurder. _____
2. De raad van toezicht benoemt de directeur-bestuurder. _____
3. De werving- en selectieprocedure voor de directeur-bestuurder vindt plaats aan de hand van een door de raad van toezicht vast te stellen procedure. – Bij de werving, selectie en benoeming van de directeur-bestuurder wordt gewerkt met een profielschets, waarin de noodzakelijke kwaliteiten voor de vacature beschreven staan. De profielschets wordt vastgesteld door de raad van toezicht. _____
4. Een directeur-bestuurder wordt benoemd voor de duur van zijn arbeidsovereenkomst, of voor een door de raad van toezicht te bepalen andere periode. _____
5. De vaststelling van het salaris en de regeling van de overige arbeidsvoorwaarden van de directeur-bestuurder geschiedt door de raad van toezicht. Het salaris en de overige arbeidsvoorwaarden van de directeur-bestuurder hebben betrekking op de arbeidsrechtelijke relatie van de directeur-bestuurder met de stichting. De directeur-bestuurder ontvangt in zijn hoedanigheid van statutair bestuurder van de stichting geen bezoldiging, middellijk noch onmiddellijk. _____
6. De directeur-bestuurder wordt periodiek beoordeeld door de raad van toezicht. De wijze waarop deze beoordeling plaatsvindt kan nader schriftelijk worden uitgewerkt. _____
7. Een voormalig lid van de raad van toezicht is gedurende een periode van drie jaar na het einde van zijn toezichthoudende functie niet benoembaar tot directeur-bestuurder. Een lid van de raad van toezicht kan niet tijdelijk de functie van directeur-bestuurder vervullen, ook niet als deze, al dan niet tijdelijk, uit de raad van toezicht terugtreedt. _____
8. Een lid van de raad van toezicht kan niet tegelijkertijd de functie vervullen van directeur-bestuurder. Een lid van de raad van toezicht kan niet tijdelijk de functie van directeur-bestuurder vervullen, ook niet als deze, al dan niet tijdelijk, uit de raad van toezicht terugtreedt. _____
9. Een directeur-bestuurder zal zonder de toestemming van de raad van toezicht geen betalende of onbetaalde nevenfuncties aanvaarden of continueren als deze nevenfunctie, al dan niet in samenhang met andere betaalde of onbetaalde nevenfuncties, strijdig kan zijn met de belangen van de stichting. _____



10. De overige regeling van de werkwijze en de besluitvorming van directeur- – bestuurder geschiedt bij bestuursreglement dat de goedkeuring van de – raad van toezicht behoeft. Een directeur-bestuurder neemt niet deel aan – beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect – persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting. Wanneer de gehele directie een tegenstrijdig belang heeft, wordt het besluit genomen door de raad van toezicht. De wijze waarop hiermee door de raad van toezicht wordt omgegaan, wordt uitgewerkt in een reglement. –
11. De raad van toezicht kan met opgave van redenen besluiten de directeur- – bestuurder te schorsen of te ontslaan. –
12. Voor een besluit tot schorsing of ontslag is een meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen vereist in een vergadering van de raad van toezicht waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd – zijn; meer dan de helft van het aantal leden van de raad van toezicht dient persoonlijk aanwezig te zijn op die vergadering. Indien het in de vorige – volzin genoemde quorum niet is behaald, zal niet eerder dan twee weken – en niet later dan vier weken na de eerste vergadering een tweede – vergadering worden bijeengeroepen waarin, mits meer dan de helft van het aantal leden van de raad van toezicht persoonlijk aanwezig is, met een – meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen besluiten over een – zodanig voorstel kunnen worden genomen. –
13. Indien de directeur-bestuurder is geschorst, dient de raad van toezicht – binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag – van de directeur-bestuurder, danwel tot opheffing of handhaving van de – schorsing. Bij gebreke van een besluit als in de vorige zin, vervalt de – schorsing. –
14. Een besluit tot handhaving van de schorsing kan slechts eenmaal worden – genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden gehandhaafd – voor drie maanden, ingaande op de dag waarop de raad van toezicht het – besluit tot handhaving heeft genomen. Het besluit als bedoeld in dit lid, – wordt genomen overeenkomstig het bepaalde in lid 12. –
15. De directeur-bestuurder wordt in geval van een besluit tot schorsing in de – gelegenheid gesteld zich in de vergadering van de raad van toezicht te – verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te laten bijstaan. –
16. Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat de directeur- – bestuurder vooraf de gelegenheid is geboden om te worden gehoord. –
17. De directeur-bestuurder defungeert voorts: –
 - a. door zijn overlijden; –
 - b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij – surseance van betaling verkrijgt; –
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn – gehele vermogen; –
 - d. door zijn vrijwillig aftreden; –
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank; –
 - f. door het eindigen van zijn arbeidsovereenkomst met de stichting, tenzij de directeur-bestuurder voor een andere periode is benoemd. –
18. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. –
19. In geval van schorsing of ontslag van de directeur-bestuurder, danwel in – geval van belet of ontstentenis van de directeur-bestuurder, wordt het – bestuur tijdelijk waargenomen door een persoon die daartoe door de raad – van toezicht is of wordt aangewezen. Uitgangspunt hierbij is dat de persoon



die tijdelijk met het bestuur wordt belast, niet een lid van de raad van toezicht is, tenzij de raad van toezicht gemotiveerd en met algemene stemmen hiervan besluit af te wijken. Als een lid van de raad van toezicht tijdelijk voorziet in het bestuur van de stichting, dan treedt dit lid voor die periode uit de raad van toezicht.

Artikel 4

Directeur-bestuurder: taken en bevoegdheden

1. De directeur-bestuurder is belast met het besturen van de stichting, onder toezicht van de raad van toezicht.
De directeur-bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.
De directeur-bestuurder vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of belangenverstrengeling tussen hem en de stichting. Hij is integer en stelt zich toetsbaar op ten aanzien van zijn eigen functioneren.
De directeur-bestuurder is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
De directeur-bestuurder is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
2. De directeur-bestuurder is slechts met goedkeuring van de raad van toezicht bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
Op het ontbreken van de in dit lid bedoelde goedkeuring kan tegen derden een beroep worden gedaan.
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.
4. De directeur-bestuurder verschafft de raad van toezicht tijdig de gegevens die noodzakelijk zijn voor de goede uitoefening van de taak van de raad van toezicht. De directeur-bestuurder is verder verplicht de raad van toezicht alle gewenste inlichtingen te verschaffen en (een gedeelte van) de vergaderingen van de raad van toezicht bij te wonen als de raad van toezicht dit verlangt.
5. De directeur-bestuurder heeft de goedkeuring nodig van de raad van toezicht voor een besluit tot:
 - het verrichten van rechtshandelingen als bedoeld in artikel 4 lid 2;
 - het vaststellen, wijzigen of intrekken van een reglement als bedoeld in artikel 11;
 - het aangaan van kredietovereenkomsten en van geldleningen ten behoeve en ten laste van de stichting, met uitzondering van opnamen ten laste van een bestaand krediet;
 - het voeren van rechtsgedingen, het nemen van executoriale maatregelen, het sluiten van vaststellingsovereenkomsten en het onderwerpen van geschillen aan de beslissing van scheidslieden, een en ander met uitzondering van het nemen van maatregelen die tot het bewaren van recht noodzakelijk zijn;



- het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking van de _____ stichting met een andere rechtspersoon of onderneming als deze _____ samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de _____ stichting, welke afwijkend zijn van dat wat in het jaarplan is _____ beschreven; _____
 - ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden van een _____ aanmerkelijk aantal werknemers van de stichting of van een _____ afhankelijke maatschappij; _____
 - het vaststellen of wijzigen van een beleidsplan; _____
 - het doen van investeringen en aangaan van andere rechtshandelingen die uitgaan boven het bedrag dat de raad van toezicht kan vaststellen. De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Die andere besluiten moeten duidelijk worden omschreven en schriftelijk aan de directeur-bestuurder worden meegedeeld. _____ Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen _____ beroep worden gedaan. In afwijking daarvan kan tegen derden wel een _____ beroep worden gedaan op het ontbreken van de goedkeuring voor een _____ rechtshandeling als bedoeld in artikel 4 lid 2. _____
6. De directeur-bestuurder heeft bovendien goedkeuring nodig van de raad _____ van toezicht én de beleidscommissie voor een besluit tot: _____
- statutenwijziging; _____
 - fusie; _____
 - splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek; _____
 - omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm; of _____
 - ontbinding van de stichting; _____
- als bedoeld in de artikelen 12 tot en met 15. _____
- De directeur-bestuurder stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit _____ beleidsplan periodiek. Het beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting _____ te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan. _____
7. De directeur-bestuurder zorgt ervoor dat: _____
- er niet meer vermogen wordt aangehouden door de stichting dan _____ nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten _____ behoefte van het doel van de stichting; en _____
 - de kosten van werving van gelden en de beheerkosten van de _____ stichting in redelijke verhouding staan tot de besteding ten behoeve _____ van het doel van de stichting. _____
8. De directeur-bestuurder zorgt ervoor dat de administratie van de instelling _____ zodanig is ingericht, dat daaruit duidelijk blijkt de aard en omvang van: _____
- de onkostenvergoedingen en vacatiegelden die toekomen aan de _____ directeur-bestuurder; _____
 - de kosten die zijn gemaakt voor de werving van gelden en voor het _____ beheer van de stichting en de aard en omvang van andere uitgaven _____ van de stichting; _____
 - de inkomsten van de stichting; _____
 - het vermogen van de stichting. _____

Artikel 4 _____

Directeur-bestuurder, besluitvorming _____

Besluiten worden door de directeur-bestuurder schriftelijk genomen. De regeling van de werkwijze en besluitvorming van de directeur-bestuurder kan bij _____ reglement geschieden. De vaststelling van dit reglement behoeft de _____ goedkeuring van de raad van toezicht. _____



Artikel 5

Directeur bestuurder, vertegenwoordiging

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door de directeur-bestuurder.
2. De directeur-bestuurder kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 6

Raad van toezicht: samenstelling, benoeming, vergoeding/beloning, schorsing, ontslag

1. De stichting heeft een raad van toezicht.
Het aantal leden van de raad van toezicht wordt vastgesteld door de raad van toezicht en bedraagt een oneven aantal van ten minste één natuurlijke persoon, en bij voorkeur drie natuurlijke personen.
De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan. Eén lid kan meer van deze functies vervullen.
2. De leden van de raad van toezicht worden benoemd door de raad van toezicht, met inachtneming van het hierna bepaalde.
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden voorzien.
3. De werving- en selectie van leden van de raad van toezicht vindt plaats aan de hand van een door de raad van toezicht vast te stellen procedure. Bij de werving, selectie en benoeming van leden van de raad van toezicht wordt gewerkt met profielschetsen, waarin de noodzakelijke kwaliteiten voor de vacatures beschreven staan. De profielschetsen worden vastgesteld door de raad van toezicht.
De raad van toezicht is zodanig samengesteld dat hij zijn taak naar behoren kan vervullen en dat de leden ten opzichte van elkaar, de directeur-bestuurder en welk deelbelang dan ook onafhankelijk en kritisch kunnen opereren. De leden van de raad van toezicht functioneren zonder last en ruggespraak.
4. Een lid van de raad van toezicht moet voldoen aan de volgende vereisten:
 - a. een lid van de raad van toezicht is een natuurlijk persoon;
 - b. een lid van de raad van toezicht heeft het vrije beheer over zijn vermogen;
 - c. een lid van de raad van toezicht is geen directeur-bestuurder van de stichting en ook geen lid van enig ander orgaan van de stichting;
 - d. een lid van de raad van toezicht is in de afgelopen drie jaar geen directeur-bestuurder van de stichting geweest;
 - e. een lid van de raad van toezicht is in de laatste vijf jaar niet door de rechtbank ontslagen als directeur-bestuurder van een stichting.Binnen de raad van toezicht en tussen de directeur-bestuurder, casu quo de leden van de beleidscommissie en de leden van de raad van toezicht mogen onderling geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties bestaan.
5. De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van ten hoogste vier jaar. De raad van toezicht kan een rooster van aftreden maken. Een lid van de raad van toezicht kan onmiddellijk worden herbenoemd. Hij kan in totaal echter niet langer dan acht jaar zitting hebben in de raad van toezicht.
6. De leden van de raad van toezicht ontvangen verder geen beloning voor hun werkzaamheden.
De leden van de raad van toezicht kunnen een vergoeding krijgen van de



- kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun —
functie. _____
- De raad van toezicht kan besluiten aan een of meer van zijn leden —
vacatiegelden toe te kennen als beloning. _____
7. Een lid van de raad van toezicht kan worden geschorst en ontslagen door—
de raad van toezicht. _____
- Na een schorsing van een lid van de raad van toezicht roept de voorzitter —
van de raad van toezicht een nieuwe vergadering bijeen, die wordt _____
gehouden binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt —
besloten of de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of
het betreffende lid van de raad van toezicht wordt ontslagen. Een schorsing
kan in totaal nooit langer dan drie maanden duren. _____
- Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde
vier weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na
verloop van drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de —
schorsing. _____
8. Voor een besluit tot schorsing of ontslag is een drie/vierde meerderheid van
de geldig uitgebrachte stemmen vereist in een vergadering van de raad van
toezicht, waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig zijn of _____
vertegenwoordigd zijn (uitgezonderd het lid van de raad van toezicht wiens
ontslag of schorsing het betreft); meer dan de helft van het aantal leden van
de raad van toezicht dient persoonlijk aanwezig te zijn op die vergadering. —
Indien het in de vorige volzin genoemde quorum niet is behaald, zal niet—
eerder dan twee weken en niet later dan vier weken na de eerste _____
vergadering een tweede vergadering worden bijeengeroepen waarin, mits —
meer dan de helft van het aantal leden van de raad van toezicht persoonlijk
aanwezig is, met een drie/vierde meerderheid van de geldig uitgebrachte—
stemmen besluiten over een zodanig voorstel kunnen worden genomen. —
9. Een lid van de raad van toezicht verliest zijn functie: _____
- door zijn overlijden; _____
 - door zijn faillissement, door het ten aanzien van hem van toepassing—
verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of _____
doordat aan hem surseance van betaling wordt verleend; _____
 - door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn _____
gehele vermogen; _____
 - door zijn vrijwillig aftreden; _____
 - door zijn ontslag door de raad van toezicht met inachtneming van de—
vereisten als hiervoor opgenomen; _____
 - door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd; _____
 - door een besluit van de raad van toezicht, waarmee wordt _____
geconstateerd dat een lid van de raad van toezicht niet (meer) voldoet
aan de eisen als vermeld in lid 3 of de profielschets op basis waarvan —
hij is benoemd, als de functie van het betreffende lid van de raad van —
toezicht niet eindigt op grond van enige hiervoor vermelde grond. In dat
geval eindigt de functie met ingang van de datum vermeld in het besluit
van de raad van toezicht. _____
10. Bij belet of ontstentenis van een of meer leden van de raad van toezicht zijn
de overige leden van de raad van toezicht, of is het enige overgebleven lid
van de raad van toezicht, tijdelijk met het toezicht op het bestuur belast. —
Bij belet of ontstentenis van alle leden van de raad van toezicht is een door
de raad van toezicht, op verzoek van de directeur-bestuurder, met _____
inachtneming van het in deze statuten bepaalde, daartoe voor onbepaalde



tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het toezicht op het bestuur belast.—

Artikel 7 _____

Raad van toezicht: vergaderingen en besluitvorming _____

1. De raad van toezicht komt bijeen zodra uitvoering van aan de raad van toezicht opgedragen taken dat nodig maakt. De raad van toezicht komt minimaal éénmaal per kwartaal bijeen en verder zo vaak als ten minste een van zijn leden dat wenst. _____

De raad van toezicht bespreekt minimaal éénmaal per jaar: _____

- de strategie en de voornaamste risico's verbonden aan de stichting en haar activiteiten; _____
- de uitkomsten van de beoordeling door de directeur-bestuurder van de opzet en werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen en eventuele significante wijzigingen daarin; _____
- zijn eigen functioneren, het functioneren van de directeur-bestuurder en de relatie tussen de raad van toezicht en de directeur-bestuurder. —

2. Ieder lid van de raad van toezicht heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Besluiten van de raad van toezicht worden genomen met meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin meer dan de helft van het aantal leden van de raad van toezicht persoonlijk deelneemt aan de vergadering. _____

3. De raad van toezicht vraagt advies aan de directeur-bestuurder voordat een besluit wordt genomen over de invulling van de functie van de directeur-bestuurder. _____

Een besluit van de raad van toezicht: _____

- tot schorsing of verlenging van schorsing van een directeur-bestuurder of van een lid van de raad van toezicht; _____
- tot ontslag van een directeur-bestuurder of van een lid van de raad van toezicht; _____
- inhoudende constatering dat een directeur-bestuurder niet meer voldoet aan de eisen en/of profielschets als vermeld in artikel 3; _____
- constatering dat een lid van de raad van toezicht niet meer voldoet aan de eisen vermeld in artikel 6 lid 3; _____

wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____

De betreffende persoon wordt steeds in de gelegenheid gesteld zich te verantwoorden in een vergadering waarin deze besluiten over hem besproken worden en hij kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan. Bij een besluit over een lid van de raad van toezicht wordt het betreffende lid van de raad van toezicht niet meegeteld wat betreft het aantal leden dat aanwezig moet zijn en het aantal leden dat benodigd is om het besluit te nemen. Een dergelijk besluit kan echter nooit genomen worden door een enkel lid van de raad van toezicht. _____

4. Een besluit van de raad van toezicht tot: _____

- het verlenen van goedkeuring voor statutenwijziging, fusie, splitsing, omzetting of ontbinding als bedoeld in de artikelen 12 tot en met 15; _____
- het verlenen van goedkeuring aan de directeur-bestuurder voor het verrichten van rechtshandelingen als bedoeld in artikel 3; _____

wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____

5. Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de beraadslagingen —



en de besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar— verbonden organisatie. _____

Wanneer de raad van toezicht hierdoor geen besluit kan nemen, is het— betreffende lid van de raad van toezicht toch bevoegd om deel te nemen — aan de beraadslagingen en de besluitvorming en is de raad van toezicht — bevoegd om het besluit op deze wijze te nemen. De raad van toezicht legt— dan schriftelijk vast welke overwegingen aan het besluit ten grondslag — liggen. _____

6. De raad van toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter en een vice— voorzitter. _____
7. De raad van toezicht kan telefonisch, per videoconferentie of door middel — van een ander communicatiemiddel vergaderen, mits alle leden van de — raad van toezicht die aan zodanige vergadering deelnemen, elkaar kunnen verstaan. Een lid van de raad van toezicht kan telefonisch, per— videoconferentie of door middel van een ander communicatiemiddel aan — een vergadering van de raad van toezicht deelnemen, mits dat lid van de — raad van toezicht steeds alle andere aan die vergadering deelnemende — leden van de raad van toezicht kan verstaan en door die andere leden van de raad van toezicht wordt verstaan. _____
8. De raad van toezicht kan ook buiten de vergadering besluiten nemen mits— alle leden van de raad van toezicht schriftelijk hun stem uitbrengen. Een — besluit is dan genomen als de vereiste meerderheid van de leden van de— raad van toezicht zicht voor het voorstel heeft verklaard. Van elk buiten — vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de— eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die — vergadering wordt vermeld. _____

Artikel 8 _____

Raad van toezicht: taken en bevoegdheden _____

1. De raad van toezicht houdt toezicht op het beleid van de directeur- _____ bestuurder en de algemene gang van zaken in de stichting. _____
De raad van toezicht houdt toezicht op ten minste: _____
 - de realisatie van de statutaire doelstellingen van de stichting; _____
 - de strategie en de risico's verbonden aan de activiteiten van de _____ stichting; _____
 - de opzet en werking van de interne risicobeheersings- en _____ controlesystemen; _____
 - de financiële verslaglegging; _____
 - de naleving van wet- en regelgeving. _____
2. De raad van toezicht staat de directeur-bestuurder met advies terzijde. _____
3. Bij de uitoefening van hun taak richten de leden van de raad van toezicht — zich naar het belang van de stichting. De leden van de raad van toezicht — oefenen hun functie onafhankelijk uit, zonder last of ruggespraak en zonder een deelbelang te laten prevaleren. _____
Een lid van de raad van toezicht is integer en vermijdt elke vorm en schijn— van persoonlijke bevoordeling of belangenverstrengeling tussen hem en de stichting. Hij verschaft de raad van toezicht op eerste verzoek inzicht in de door hem uitgeoefende nevenfuncties _____
4. De raad van toezicht heeft recht op alle voor de uitoefening van zijn taken— en bevoegdheden noodzakelijke gegevens. _____
De raad van toezicht heeft recht op inzage van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting. _____



- De raad van toezicht kan zich op kosten van de stichting in de uitoefening – van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen. _____
5. De raad van toezicht doet verslag van zijn werkzaamheden en het _____ uitgeoefende toezicht. Dit verslag wordt aan de verslaggevingsstukken _____ toegevoegd, als bedoeld in artikel 10. _____

Artikel 9

Beleidscommissie

1. De directeur-bestuurder en de raad van toezicht kunnen worden bijgestaan door een beleidscommissie welke door de directeur-bestuurder in overleg – met de raad van toezicht wordt ingesteld. De directeur-bestuurder kan in – overleg met de raad van toezicht en de beleidscommissie besluiten een – beleidscommissie op te heffen. _____
2. De leden van de beleidscommissie worden benoemd en ontslagen door de directeur-bestuurder. De leden van de beleidscommissie worden benoemd uit vrijwilligers die tevens donateurs zijn van de stichting. _____ De directeur-bestuurder en de leden van de raad van toezicht kunnen geen deel uitmaken van een beleidscommissie. _____ Leden van de beleidscommissie mogen geen nauwe familie- of _____ vergelijkbare relaties hebben met leden van de raad van toezicht en/of de – directeur-bestuurder. _____ Onder familie wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de – vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel. _____
3. De beleidscommissie bestaat uit minimaal drie (3) leden. _____ In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie _____ maanden voorzien.4. _____ De werkzaamheden van de beleidscommissie _____ worden geregeld in een door de beleidscommissie vast te stellen _____ reglement, dat de goedkeuring van de directeur-bestuurder en de raad van toezicht behoeft. _____

Artikel 10

Boekjaar; verslaggeving

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. De directeur-bestuurder is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen. _____ De directeur-bestuurder zendt deze stukken en een nadere toelichting _____ daarop vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn ter – goedkeuring aan de raad van toezicht en de beleidscommissie. _____ De directeur-bestuurder maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt de directeur-bestuurder een exemplaar _____ daarvan voor de raad van toezicht en de beleidscommissie ter inzage op – het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen _____ gegevens. _____
3. De raad van toezicht kan deze stukken laten onderzoeken door een door – haar aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk – Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan de – raad van toezicht, de beleidscommissie en aan de directeur-bestuurder. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de – getrouwheid van de stukken. _____
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de _____



jaarrekening wordt vastgesteld door de raad van toezicht binnen een — maand na het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2. —

De vastgestelde stukken worden ondertekend door de directeur-bestuurder en alle leden van de raad van toezicht. Als een handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken vermeld. —

5. De in lid 2 vermelde termijn kan door de raad van toezicht worden verlengd met ten hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden. —

Artikel 11

Reglementen

1. De directeur-bestuurder kan een of meer reglementen vaststellen. In een — reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die directeur- — bestuurder nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten, de wet of een reglement van de raad van toezicht. —

De directeur-bestuurder kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en — ook intrekken. —

2. De raad van toezicht kan een of meer reglementen vaststellen. In een — reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die de raad van — toezicht nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag — nooit in strijd zijn met de statuten en/of de wet. —

De raad van toezicht kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken. —

3. De raad van toezicht en de directeur-bestuurder kunnen gezamenlijk een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere — regels opgenomen, die de raad van toezicht en de directeur-bestuurder — nodig achten voor de uitvoering van hun gezamenlijke taken. Een — reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten en/of de wet. —

De raad van toezicht en de directeur-bestuurder kunnen gezamenlijk alle — door hen gemaakte reglementen wijzigen en ook intrekken. —

4. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag — waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de — datum waarop het besluit werd genomen. —

Artikel 12

Statutenwijziging

1. De directeur-bestuurder is bevoegd de statuten te wijzigen. —
2. Een besluit tot wijziging van de statuten behoeft de goedkeuring van de — raad van toezicht en van de beleidscommissie. —
3. Daartoe worden de leden van de raad van toezicht schriftelijk door de — voorzitter bijeengeroepen met inachtneming van een termijn van drie — kalenderweken, waarbij melding wordt gemaakt van de statutenwijziging. —
4. Een besluit tot goedkeuring van een statutenwijziging kan alleen worden — genomen met een meerderheid van tenminste drie/vierde van het aantal — uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste drie/vierde van het aantal leden van de raad van toezicht aanwezig is. —
5. Een statutenwijziging geschiedt op straffe van nietigheid bij notariële akte. — De directeur-bestuurder is verplicht een authentiek afschrift van de statuten van de stichting alsmede van de statuten zoals deze na een — statutenwijziging mochten komen te luiden, neer te leggen ten kantore van het Handelsregister. —



Artikel 13

Fusie; splitsing; omzetting

Op een besluit van de directeur-bestuurder tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van de directeur-bestuurder tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige — artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

Artikel 14

Ontbinding

1. De directeur-bestuurder is bevoegd de stichting te ontbinden. Het besluit tot ontbinding behoeft de goedkeuring van de raad van toezicht. —
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12 leden 2 en 3 zo — veel mogelijk van overeenkomstige toepassing. —
2. De directeur-bestuurder stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming — vast van een eventueel batig saldo. —
Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut— beogende instelling met een soortgelijke doelstelling. —
3. Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, — houdt zij op te bestaan. In dat geval doet de directeur-bestuurder daarvan — opgave aan het handelsregister. —
4. De boeken en stukken van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaren nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van— de door de directeur-bestuurder bij het besluit tot ontbinding aangewezen — persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de — aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het — handelsregister. —
5. De stichting wordt bovendien ontbonden door: —
 - insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of — door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de — boedel; —
 - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet — genoemde gevallen. —

Artikel 15

Vereffening

1. De directeur-bestuurder is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere — vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. —
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de stichting zich in liquidatie. —
De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is. —
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor — zoveel mogelijk en nodig van kracht. —
In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moet 'in — liquidatie' aan de naam van de stichting worden toegevoegd. —
3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming zoals vastgesteld bij— het ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s) met inachtneming van het bepaalde in artikel 15 lid 2. Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een— soortgelijke doelstelling. —
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars — bekende baten meer aanwezig zijn. —



De stichting houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de —
vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het —
handelsregister. —

Artikel 16

Conflictregeling

De stichting beschikt over een schriftelijk vastgelegde regeling voor het —
handelen bij conflicten, niet zijnde arbeidsconflicten, tussen de raad van toezicht
en de directeur-bestuurder. —

De regeling is tot stand gekomen in overeenstemming tussen de directeur- —
bestuurder en de raad van toezicht. —

De regeling voorziet, indien de raad van toezicht en de directeur-bestuurder —
onderling niet tot overeenstemming van het conflict komen, dat het conflict —
wordt opgelost door middel van bemiddeling. —

SLOTVERKLARINGEN

De verschenen persoon, handelende als gemeld, verklaarde ten slotte: —

Boekjaar

Het eerste boekjaar eindigt op eenendertig december tweeduizend vijftwintig
(31-12-2025). —

Eerste bestuur

Voor de eerste maal wordt tot directeur-bestuurder benoemd: —

- mevrouw **Femke Schuurbijs**, wonende te 4615 BC Bergen op Zoom, —
Prins Bernhardlaan 12, geboren te Bergen op Zoom op tien februari —
negentienhonderdtachtig (10-02-1980), volgens haar verklaring gehuwd. —
Van de aanvaarding van haar bestuursfunctie blijkt uit ondertekening van —
een datacard ten behoeve van de kamer van koophandel. —

Eerste raad van toezicht:

Voor de eerste maal wordt tot lid van de raad van toezicht benoemd: —

- mevrouw **Biljana Djudarić**, wonende te 1187 EK Amstelveen, —
Rozemarijnlaan 8, geboren te Zenica, Joegoslavië op negentien maart —
negentienhonderdnegenenzeventig (19-03-1979), volgens haar verklaring —
gehuwd. Van de aanvaarding van haar bestuursfunctie blijkt uit —
ondertekening van een datacard ten behoeve van de kamer van —
koophandel. —

Adres

Het adres van de stichting is Prins Bernhardlaan 12 te 4615 BC Bergen Op —
Zoom. —

AANGEHECHTE STUK

Aan deze akte is het navolgende stuk gehecht: —

- een (1) volmacht. —

WET TER VOORKOMING VAN WITWASSEN EN FINANCIERING VAN TERRORISME

In verband met de Wet ter voorkoming van witwassen en financiering van —
terrorisme heeft partij verklaard geen politiek prominente persoon te zijn in de —
zin van deze wet. —

SLOT AKTE

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit is aan de hand —
van identiteitsdocumenten zoals bedoeld in artikel 1 Wet op de identificatieplicht
vastgesteld. —

WAARVAN AKTE

Verleden te Terneuzen, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. De —
inhoud is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. —



De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte —
geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van deze akte te —
hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst —
door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris. _____
Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in black ink, consisting of a long horizontal line with a large, looping flourish above it and a small vertical stroke at the end.

Dit betreft een digitaal exemplaar van een afschrift als bedoeld in artikel 49 van de Wet
op het notarisambt.