

## INHOUDSOPGAVE

	Pagina
I. JAARREKENING	
A. Balans per 31 december 2022	1
B. Staat van Baten en Lasten 2022	2
C. Toelichtingen	
a. Toelichting op algemene zaken	3
b. Toelichting op de balans per 31 december 2022	4
c. Toelichting op de staat van baten en lasten 2022	6
II. BIJLAGEN	
1. Begroting 2023	9
2. Vaststelling Jaarstukken	11

## A. BALANS PER ULTIMO 2022

	<u>2022</u>		<u>2021</u>
<u>ACTIVA</u>	€		€
<u>VLOTTENDE ACTIVA</u>			
vorderingen	22.126		18.375
overlopende activa	<u>8.688</u>		<u>2.618</u>
	30.814		20.993
 liquide middelen	 72.338		 127.976
	<u>103.151</u>		<u>148.969</u>
 <u>PASSIVA</u>			
<u>RESERVES</u>	63.072		76.964
<u>KORTLOPENDE SCHULDEN</u>			
crediteuren	36.734		56.908
overlopende passiva	<u>3.345</u>		<u>15.097</u>
	40.079		72.005
 TOTAAL PASSIVA	 <u>103.151</u>		 <u>148.969</u>

**B. STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2022**

<u>BATEN</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
donaties en giften	79.105	75.978
subsidie	55.000	55.000
sponsoring	39.275	48.515
overige inkomsten	<u>27</u>	<u>-</u>
	<u>173.407</u>	<u>179.493</u>
<u>LASTEN</u>		
activiteiten Lotgenotencontact	12.002	15.941
activiteiten Voorlichting	50.828	70.201
uitvoeringskosten	48.796	19.791
servicebureau	<u>75.674</u>	<u>74.681</u>
	<u>187.299</u>	<u>180.614</u>
SALDO WINST (+/+) / VERLIES (-/-)	<u>-13.892</u>	<u>-1.121</u>

Er heeft een reclassificatie van de vergelijkende cijfers 2021 plaats gevonden tussen de uitvoeringskosten en het servicebureau, om een betere vergelijking te kunnen maken.

## C. TOELICHTINGEN

### a. TOELICHTING OP ALGEMENE ZAKEN

#### 1. Personeel

In 2022 waren geen personen in loondienst werkzaam.

#### 2. Stelselwijziging

In 2022 heeft geen stelselwijziging plaatsgevonden. Indien nodig wordt de rubricering jaarlijks aangepast.

#### 3. Grondslagen van waardering

##### *Materiële vaste activa*

Deze zijn gewaardeerd op de verkrijgingsprijs en verminderd met afschrijvingen bepaald op basis van de geschatte levensduur.

##### Vorderingen, liquide middelen, schulden, overlopende activa en passiva

Deze posten zijn gewaardeerd tegen nominale waarden. Op de vorderingen debiteuren zijn geen voorzieningen wegens oninbaarheid van toepassing.

#### 4. Grondslagen van resultaatbepaling

##### *Algemeen*

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen baten (bijdragen en subsidies) en lasten. Ontvangsten en uitgaven worden toegerekend aan de periode waar ze betrekking op hebben en betekent dat in de balans rekening wordt gehouden met de aan de periode toe te rekenen bedragen die in een andere periode zijn of worden ontvangen, dan wel betaald.

#### 5. Financiële verslaglegging

De financiële verslaglegging is gebaseerd op de Richtlijn voor Kleine organisaties-zonder-winststreven (RJKC1). Het volgens RJKC1 verplichte bestuursverslag is niet wettelijk verplicht en daarom niet in de jaarrekening opgenomen.

#### 6. Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening zijn oordelen en schattingen opgenomen die essentieel kunnen zijn voor de jaarrekening. Indien het noodzakelijk is voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

b. TOELICHTING OP DE BALANS PER ULTIMO	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
<u>ACTIVA</u>		
<u>VLOTTENDE ACTIVA</u>		
<b>Vorderingen</b>		
debiteuren/sponsoring	<u>22.126</u>	<u>18.375</u>
	<u>22.126</u>	<u>18.375</u>
<b>Overlopende activa</b>		
verschotten	650	650
Nog te ontvangen posten	7.160	-
vooruitbetaalde kosten automatisering	<u>877</u>	<u>1.968</u>
	<u>8.688</u>	<u>2.618</u>
<b>Liquide middelen</b>		
Rabobank NL 03RABO0168769816	12.338	46.976
Rabobank NL 03RABO3153883521	<u>60.000</u>	<u>81.000</u>
	<u>72.338</u>	<u>127.976</u>
<u>PASSIVA</u>		
<u>RESERVES</u>		
<b>Continuïteitsreserve</b>		
balans per 1 januari	76.964	78.085
saldo winst (+/+) / verlies (-/-)	<u>-13.892</u>	<u>-1.121</u>
balans per 31 december	<u>63.072</u>	<u>76.964</u>

De continuïteitsreserve wordt gevormd voor de dekking van risico's op korte termijn en om zeker te stellen dat Stichting Belangen MDL Patiënten in de toekomst aan haar verplichtingen kan voldoen.

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
<u>KORTLOPENDE SCHULDEN</u>		
<b>Crediteuren</b>		
volgens saldilijst	<u>36.734</u>	<u>56.908</u>
<b>Overlopende passiva</b>		
Nog te ontvangen posten	-	7.500
Bankkosten	-	19
overige *	<u>3.345</u>	<u>7.578</u>
	<u>3.345</u>	<u>15.097</u>

- \* Betreft de voor Stichting Belangen MDL Patiënten af te gedragen BTW door MLDS als gevolg van de fiscale eenheid BTW tussen beide stichtingen.  
In 2023 wordt de BTW suppletie door MLDS ingediend

c. TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
<b><u>BATEN</u></b>		
donaties en giften	<u>79.105</u>	<u>75.978</u>
<b>Subsidie</b>		
Fonds PGO 2022	45.000	45.000
Projectsubsidie	<u>10.000</u>	<u>10.000</u>
	<u>55.000</u>	<u>55.000</u>
<b>Sponsoring</b>		
Prikkels	39.275	<u>48.515</u>
overige inkomsten	<u>27</u>	
	<u>39.302</u>	<u>48.515</u>

c. TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
<u>LASTEN</u>		
<b>Activiteiten Lotgenotencontact</b>		
telefonisch lotgenotencontact	394	791
voorlichtingsbijeenkomsten	699	1.261
Lotgenotencontact (overig)	<u>1.220</u>	<u>620</u>
	2.313	2.672
landelijke PDS Infodag	<u>4.972</u>	<u>11.013</u>
beurzen	<u>4.716</u>	<u>2.256</u>
	<u>12.002</u>	<u>15.941</u>
<b>Activiteiten voorlichting</b>		
informatieblad Prikkels	36.308	63.902
speciale editie Prikkels	11.585	2.136
internetsite en -forum	808	2.319
social media	900	500
PR activiteiten	519	1.344
Brochures	<u>708</u>	<u>-</u>
	<u>50.828</u>	<u>70.201</u>

Onderstaand is een toelichting van de verschillen tussen 2021 en 2022 opgenomen:

Activiteiten voorlichting: Er is in 2022 geen wachtkamereditie uit gebracht, hierdoor zijn de kosten lager ten opzichte van 2021.

c. TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
<b>Uitvoeringskosten</b>		
bestuursplatform (incl. SharePoint)	260	1.799
verzekeringen en abonnementen	974	2.825
inhuur derden	28.202	-
postbehandeling en archivering	22	2.352
kosten donateurs/ledenadministratie	5.760	5.279
administratiekosten	3.673	1.742
sponsorwerving	921	3.741
vrijwilligers	<u>8.984</u>	<u>2.053</u>
	<u>48.796</u>	<u>19.791</u>
<b>Servicecontract</b>		
manager	46.609	51.681
financiën MLDS	21.670	15.800
bestuur & HR MLDS	<u>7.395</u>	<u>7.200</u>
	<u>75.674</u>	<u>74.681</u>

Er heeft een reclassificatie van de vergelijkende cijfers 2021 plaats gevonden tussen de uitvoeringskosten en het servicebureau, om een betere vergelijking te kunnen maken.

Onderstaand is een toelichting van de verschillen tussen 2021 en 2022 opgenomen:  
 In verband met de uitval van de manager PDSB is er een externe interim manager aangetrokken, deze kosten zijn verantwoord onder inhuur derden. Kosten vrijwilligers zijn hoger door een gewijzigde boekingsystematiek.

## 1. BEGROTING 2023

	Begroting 2023	Begroting 2022	Realisatie 2022
a. <u>BATEN</u>	€	€	€
donaties/contributies	80.000	80.000	79.105
subsidie	45.000	45.000	55.000
sponsoring	35.000	30.000	39.275
overige inkomsten	1.000	1.000	27
zoekhelden	5.000	5.000	-
backoffice subsidie	10.000	10.000	-
Totaal baten	<u>176.000</u>	<u>171.000</u>	<u>173.407</u>
b. <u>LASTEN</u>			
<b>Activiteiten Lotgenotencontact</b>			
telefonisch lotgenotencontact	1.000	1.200	394
voorlichtingsbijeenkomsten	2.000	2.000	699
jongeren/ouders contact	500	500	1.220
PDS Infodag	13.000	13.500	4.972
beurzen	5.000	9.000	4.716
	<u>23.500</u>	<u>28.200</u>	<u>12.002</u>
<b>Activiteiten Lotgenotencontact</b>			
informatieblad Prikkel	40.000	40.000	36.308
speciale editie Prikkel	-	-	11.585
internetsite en -forum	1.000	1.000	808
social media	-	-	900
brochure	-	5.000	-
zoekhelden	5.000	5.000	1.227
	<u>46.000</u>	<u>51.000</u>	<u>50.828</u>

**1. BEGROTING 2023**

	Begroting 2023	Begroting 2022	Realisatie 2022
b. LASTEN	€	€	€
<b>Uitvoeringskosten</b>			
bestuursplatform (incl. SharePoint)	500	500	260
verzekering en abonnementen	1.000	2.000	974
donateurs-/ledenadministratie	-	4.500	28.202
postbehandeling en archivering	2.400	2.400	22
administratiekosten	-	1.680	3.673
SalesForce	5.300	4.000	-
sponsorwerving	1.000	1.000	921
vrijwilligersbeleid	3.000	3.000	8.984
	<u>13.200</u>	<u>19.080</u>	<u>43.037</u>
<b>Servicecontract</b>			
bestuur & HR MLDS	7.560	7.200	7.395
financiën MLDS (incl. Salesforce)	18.689	14.300	21.670
manager (incl. inhuur)	59.687	50.500	46.609
	<u>85.936</u>	<u>72.000</u>	<u>75.674</u>
Totaal lasten	<u>168.636</u>	<u>170.280</u>	<u>181.541</u>
Resultaat (a-b)	<u>7.364</u>	<u>720</u>	<u>-8.132</u>

## 2. VASTSTELLING JAARSTUKKEN

Volgens artikel 21.5 van de statuten van de Stichting worden de jaarstukken door de Directeur-Bestuurder vastgesteld na goedkeuring door de Raad van Toezicht en door ondertekening van de betrokkenen.

Ontbreekt de handtekening van één van hen dan wordt de reden hiervan vermeld.

Mw. B.M. Tool  
Directeur-bestuurder

Dhr. jhr. mr. J.P. Backer  
Voorzitter Raad van Toezicht

Mw. dr. A.M.T.J. Deveer  
Vicevoorzitter Raad van toezicht

Dhr. prof. dr. A.J. Bredenoord  
Lid Raad van Toezicht

Mw. I.M.B. Hogenelst  
Lid Raad van Toezicht

Mw. H.M. Jacobs-van Vliet  
Lid Raad van Toezicht

Mw. V.M.S. Peulen  
Lid Raad van Toezicht