

Vacature hoofdredacteur *Prikkels*

Prikkels is het kwartaalmagazine van de Prikkelbare Darm Syndroom Belangenorganisatie (PDSB).

Taken van de hoofdredacteur

Je maakt 4 keer per jaar samen met de eindredacteur een planning voor wat er in het tijdschrift komt. Je coördineert de inhoud en houdt contact met de auteurs, redactieleden en adverteerders. Samen met de redactieleden zorg je dat de teksten prettig leesbaar zijn en van afbeeldingen worden voorzien. Als de proefdrukken binnenkomen, kijk je die samen met de redactie na.

- ✓ Maken van een planning per editie en per jaar.
- ✓ Coördineren van de inhoud met behulp van de Plank (= document waar per pagina opstaat wat de inhoud van deze pagina gaat worden), volgens het vastgestelde stramien.
- ✓ Contacten met auteurs, voorafgaand aan het schrijven van het artikel, eventueel na inlevering van het artikel als er door de redacteurs grote veranderingen in de teksten zijn aangebracht.
- ✓ Zelf schrijven van artikelen bijvoorbeeld van bijeenkomsten of zelfgekozen onderwerpen.
- ✓ Toezien van de tijdsplanning.
- ✓ Zorgen dat alle advertenties in het bezit van de vormgever zijn in het juiste formaat.
- ✓ De binnengekomen artikelen op Share Point (= cloud waaruit redactie en bestuur documenten in kan zien en bewerken)
- ✓ Binnengekomen stukken verdelen over de beschikbare redacteurs voor correctie.
- ✓ Na deze correctieronde de wenselijke correcties goed bekijken en goedkeuren.
- ✓ Artikelen schoon van opmaak en met opmaak aanwijzingen aanleveren aan de vormgever.
- ✓ Zorgdragen voor de juiste illustraties bij de artikelen in de juiste grootte.
- ✓ Twee of drie proefdrukken de proef aandachtig doornemen en evt (zet-)fouten eruit halen. Let op of foto-onderschriften kloppen.
- ✓ Bij laatste proefdruk check of alle websites, linken en e-mailadressen goed gelinkt zijn. (dit ivm de digitale editie)

Tijdsbesteding

Vier keer per jaar besteed je er ongeveer 15 uur aan in een periode van 2-3 weken, de rest van het jaar is het rustiger.

Contact

Lijkt het je leuk om als jongerencoördinator aan de slag te gaan of heb je nog vragen? Neem dan contact op met Irene Spaan via manager@pdsb.nl.