

## **Funcieomschrijving helpdeskmedewerker-ledenadministratie en Office365 waaronder SharePoint**



### **Prikkelbare Darm Syndroom**

Het Prikkelbare Darm Syndroom (PDS) werd vroeger ook wel spastische darm, spastische dikke darm of spastisch colon genoemd. In het Engels heet het Irritable Bowel Syndrome (IBS). PDS valt onder de zogenaamde functionele buikklachten en is de meest voorkomende chronische darmstoornis. De belangrijkste symptomen zijn buikpijn, ontlastingsproblemen (diarree of verstopping of een combinatie daarvan), gasvorming, opgezetten buik, winderigheid, vermoeidheid. Onder andere voeding, hormonen en stress kunnen invloed hebben op de klachten. De oorzaak van de ziekte is nog niet bekend. Meer info: [www.pdsb.nl](http://www.pdsb.nl).

### **PDS Belangenvereniging**

De Prikkelbare Darm Syndroom Belangenvereniging (PDSB) is de Nederlandse patiëntenvereniging voor iedereen met PDS-klachten. Het doel van de PDSB is om mensen met PDS-klachten te steunen bij het leven met de ziekte, onder andere door:

- Lotgenotencontact;
- Voorlichting aan patiënten, artsen en anderen;
- Stimuleren van onderzoek naar oorzaken en behandelmethoden van PDS;
- Behandeling en zorg te verbeteren, belangenbehartiging van patiënten.

De PDS Belangenvereniging bestaat sinds oktober 2000 en heeft inmiddels ongeveer 3.500 leden. Meer info: [www.pdsb.nl/de-vereniging](http://www.pdsb.nl/de-vereniging).

### **Taken van de helpdeskmedewerker**

De helpdeskmedewerker krijgt per e-mail of per telefoon (technische) vragen/klachten van PDSB-vrijwilligers en PDSB-leden over inloggen op de PDSB-website, E-Captain, Word en Excel en SharePoint. De meeste vragen betreffen het niet kunnen inloggen in het ledengedeelte van de website en Mijn PDSB.

Deze vragen/storingen registreer je in een specifiek dossier binnen Outlook. Na het registreren van de vragen/storingen, analyseer je deze en los je deze op.

Indien je de vragen/storingen niet zelf kunt verhelpen zet je deze door naar de Administrateur.

### **Funcie-eisen**

- Een afgeronde MBO 3/4 of HBO opleiding en/of 3 jaar relevante werkervaring;
- Kennis en ervaring met MS Windows 7/8/10 en Office 365 (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, SharePoint e.d.);
- Kennis van SharePoint en E-Captain ledenadministratie kan in de praktijk worden opgedaan;
- Bereidheid en mogelijkheid om 2-3 uur per week als vrijwilliger te helpen, liefst verspreid over meerdere dagen per week, zodat vragenstellers niet langer dan 3 dagen op antwoord hoeven te wachten.

Naast bovenstaande eisen, dient de helpdeskmedewerker ook over een aantal persoonlijke **eigenschappen** te beschikken:

- Servicegericht;
- Klantvriendelijk;
- Communicatief en sociaal vaardig;
- Zelfstandig en in staat gestructureerd te kunnen werken;
- Beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift.

**Faciliteiten**

- De werkzaamheden worden thuis achter de computer gedaan. Men moet dan ook beschikken over een eigen computer, een internetverbinding en e-mailadres.
- De helpdeskmedewerker krijgt een gratis aansluiting op [Office365](#), inclusief de online Apps en SharePoint, alsmede toegang en rechten op de E-Captain ledenadministratie.
- De onkostenvergoeding voor de helpdeskmedewerker bedraagt per maand € 15,00 voor gebruik eigen computer, internetkosten en telefoon.
- Mogelijkheid tot het volgen van cursussen ter vermeerdering van kennis ten behoeve van de PDSB.

**Interesse?**

Mail uw motivatie en cv naar Nico Dijkhuizen via [admin@pdsb.nl](mailto:admin@pdsb.nl). Ook met vragen over de functie kunt u naar dit adres mailen.